ДЕТСКА ГРАДИНА № 32 „БЪЛГАРЧЕ” – СО РАЙОН „ЛЮЛИН”
гр.София 1336, район "Люлин", ул."Петър Бонев" № 3
тел. 02/824 63 34; e-mail: info-2212820@edu.mon.bg; http://dg32-bulgarche.com/

УТВЪРЖДАВАМ
Със заповед №15 / 15.09.2026г.
ДИРЕКТОР:…….....
/ Мария Георгиева Павлова /

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА
НА ДГ № 32 „БЪЛГАРЧЕ”

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1.Формиране на професионална компетентност на педагогическия екип чрез участие в организирани форми на квалификация и работа по проекти.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи, ценности на учителите за постигане на качествен възпитателно-образователен процес.

3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите

4. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието като част от общото модернизиране на образователно- възпитателния процес в детското заведение**..**

5. Провокиране интереса на педагогическите специалисти към получаване на професионална информация, пряко обвързана със съществуващата система за квалификация.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

2. Използване на квалификационните форми за теоретична подготовка и практическо решаване на актуални педагогически проблеми.

3**.** Осигуряване на високо качество на обучение и възпитание на децата чрез съблюдаване принципите на плановост, компетентност, обективност и индивидуален подход

4. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на ОВП и въвеждане на иновации в него.

5. Създаване на условия за работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

6. Създаване на условия за превръщане на учителя в изследовател, което ще провокира творческата му активност в търсене на новаторски решения.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	**Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма**	**Брой академични часове**
1. Вътрешноинституционална/ Насоки на РУО – София – град за учебната 2026 / 2027г. Запознаване с изменения и допълнения в нормативната уредба на ЗПУО.	**вътрешноинституционални дискусионни форуми**	**м. IX 2026г. – V 2027г.**	**30**	**Отг.: Директор**	**2 академични часа**
2.Вътрешноинституционална „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации.“	**тренинг**	**м. X. 26г.**	**30**	**Отг.: Директор Л. Мелконян - председател на**	**2 академични часа**

3.“Да бъдем толерантни: 16 ноември – международен ден на толерантността“	**дискусионен форум**	**м. XI.26г.**	**30**	**комисията по противопожарна и аварийна безопасност Отг.: Директор Учители от втора възрастова група: С. Ганчева Кристина Димитрова**	**2 академични часа**
4. Вътрешноинституционална „Училищна готовност – основни насоки за работа в подготвителна група“	**презентация, практически насоки**	**м. XI.26г**	**30**	**Отг.: Директор Учители ПГ: М. Милева К. Желязкова**	**2 академични часа**
5.Вътрешноинституционална „Изкуствен интелект/ AI / и дигитални ресурси за създаване на приказки, игри и интерактивни презентации“	**презентация- практическо приложение**	**м. I. 27г.**	**30**	**Отг.: Директор Учители ПГ: Н. Михайлова В. Илиева**	**2 академични часа**
6.“Помогнете ми да бъда приет – ефективни практики и стратегии за работа с дете със синдром на Даун““	**представяне на добри практики**	**м. II. 27г.**	**30**	**Отг.: Директор, учители на първа възрастова група: Цв. Велева М. Костадинова**	**2 академични часа**
7.Вътрешноинституционална “Детето, което ни дразни: сянката в ДГ“	**лектория**	**м.II. 27г.**	**30**	**Отг.: Директор и психолог: В. Мянкова**	**2 академични часа**

8.Вътрешноинституционална „Поколение Алфа – предизвикателства и нови подходи“	**дискусионен форум**	**м. III. 27г.**	**30**	**Отг.: Директор, учители на втора възрастова група: Л. Мелконян Хр. Владимирова**	**2 академични часа**
9.Вътрешноинституционална „Мотивация на работното място и развитие на екипната работа“	**споделяне на добри практики**	**м.III.27г.**	**30**	**Отг. Директор Учители на трета възрастова група: Т. Кирова И. Колева**	**2 академични часа**
10. Вътрешноинституционална Работилници на открито, работа с природни материали и др.	**открити практики**	**м. IV – м.V. 2027 г.**	**30**	**Отг.: Директор и учители по групи**	**2 академични часа**
11. Вътрешноинституционална Организиране на празнични пролетни концерти и мероприятия на открито: „Ден на добрината“ / „Правила на безопасност при движение по пътищата“	**открити практики**	**м. V. 27г.**	**30**	**Отг.: Директор и учители по групи**	**2 академични часа**
12. Вътрешноинституционална / „Игрови и арт-техники за работа с детска група”	**открити практики**	**м. V. 27 г.**	**30**	**Отг.: Директор и учители по групи**	**2 академични часа**

Забележк: в колона „Вид квалификация /Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	**Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Брой академични часове**	**Източник на финансиране**
1."Обучение по дос за информация и документи в системата на предучилищното и училищно образование"/Инспектиране.	**уебинар**	**м. IX**	**15**	**16 академични часа**	**Бюджет ДГ**
2. „Учителско портфолио“	**Присъствено обучение**	**м. X**	**15**	**16 академични часа**	**Бюджет ДГ**
3. Обучение по БДП	**Дистанционна**	**М. II**	**12**	**16 академични часа**	**Бюджет ДГ**
2. Придобиване на V ПКС от педагогически специалисти	**специализации**	**м. X**	**2**	**по програма на обучителната организация**	**Лично финансиране**
3. Придобиване на I и III ПКС от педагогически специалисти	**специализации**	**м. X**	**2**	**по програма на обучителната организация**	**Лично финансиране**
4. Обучение по БДП ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ	**Дистанционна форма**	**X**	**3**	**16 академични часа**	**Бюджет ДГ**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1 от 15.09.2026г.
ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

Общи положения

Чл. 1.Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти, работещи в детската градина, в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3.Правилата следва да осигурят балансирано участие на педагогическия персонал в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на ДГ № 32 „Българче” и професионалните интереси на участниците.

Чл. 4.Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

Чл. 5.Директорът на детската градина е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно-институционалната квалификация през учебната година.

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Зам. директорът на ДГ №32„Българче“ изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с определени точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;(Приложение№1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. След провеждане на квалификационната форма, зам. директорът попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
3. Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма.
4. Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място на други детски градини.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията.
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4. Брой академични часове.
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ №32 „Българче“ .
7. Подпис и печат на директора на приемащото детска градина.(Приложение № 3)

Чл. 9. Организация на въвеждаща квалификация /наставничество/ в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, ал. 1, т.1 и ал. 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- Изготвяне на заповед за наставничество от директора в срок от два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1 буква „а” и „г”;
- План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
  - Определен процент за квалификация от бюджета на ДГ №32 „Българче“
- Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
  - Зам. директор по учебна дейност и комисия по квалификацията.
- Ред и начин за провеждане на обученията - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), преструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
  - По договаряне с обучителните организации по програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /http://iropk.mon.bg/
- Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.
  - Директор и комисия по квалификацията.

Механизъм за финансиране на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ №32 „Българче“.

Финансиране

1. От бюджета на детската градина се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

2. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в детски градини от страната са за сметка на финансиращия орган на детската градина.

.При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане от съответния учител.

.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноски и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019г.), издадена от министъра на образованието и науката, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ №32 „Българче“,
с Протокол № 1 /15.09.2026г.

Приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ №32„Българче”

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата: ……..
Място: …….
Тема: …….
Провеждащ квалификацията: ……
Час на провеждане: от …….. до ……**ЗАПОЗНАТИ:**

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1. ……..	1.
2. ……...	2.
3. ……	3.
4. ……	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.

11. ..... 12. ..... 13. ..... 14. ..... 15.....	11. 12. 13. 14. 15.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 2026 / 2027 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	ДГ32 “Българче“
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: 13ч.
	Краен час: 15ч.
	Общо времетраене на формата: 2 академични часа
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ №32 „Българче“ за 2026 / 2027учебна година.

документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой: 15	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**
	1. Мария Георгиева Павлова- директор 2. Мая Иванова Милева – старши учител 3. Катя Гълъбова Желязкова – старши учител 4 Валя Асенова Иванова - учител 5. Нели Миленова Михайлова - учител 6. Цветана Добринова Велева – старши учител 7. Милена Найденова Костадинова – учител 8. Христина Любенова Владимирова – старши учител 9.Любка Румянова Мелконян – учител 10. Кристина Калинова Димитрова учител 11.Силвия Маркова Ганчева – учите 12. Искра Иванова Колева учител 13.Таня Георгиева Кирова – старши учител 14. Веселина Кирилова Мянкова – психолог 15. Диляна Александрова Николова – учител по музика	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15.

Потвърдил верността на вписаните данни: **……** **Дата:**

(подпис и печат)

Приложение № 3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други детски градини

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ……. До: …….
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.

	12. 13. 14. 15.
6. Подпис и печат на директора на ДГ №32 „Българче“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото детска градина.	

Изготвил: Катя Желязкова/ старши учител /:……..
председател на комисията за квалификационна дейност